

Je sais faire, tu sais faire, il sait faire, nous recherchons, vous cochez, ils sont tous contents !

	oui régulièrement	oui ponctuellement	non
<b>MAIN A LA PÂTE</b>			
jardinage			
visser, clouer, fixer...			
couture			
préparation culinaires			
fabrication, entretien, réparation des jouets en bois (ou autre)			
ménage ponctuellement			
préparation des fêtes			
préparation d'évènements			
transports en véhicule			
accompagnements aux sorties			
ateliers pour les enfants : .....			
<b>RELATION INTERNE - EXTERNE</b>			
faire connaître l'association à d'autres			
Accueil de nouveaux parents			
Collage d'affiches			
Distribution de documents			
Coordination équipe/bénévole pour 1 évènement (fête, action...)			
Communication divers aux autres parents			
Participer à l'élaboration du journal : gloubi bouлга			
portage de documents officiels			
Photographie, vidéo			
Graphisme			
Communication, liens avec la presse			
<b>VIE DE BUREAU</b>			
Secrétariat de dépannage			
Rédaction et relecture de documents			
Projet pédagogique de la structure			
Oeil sur la comptabilité			
Participer aux réunions du CA			
Participer aux réunions du bureau			

*Mathilde (directrice adjointe) centralise les besoins, elle est votre interlocutrice !*

Alors, à bientôt !

*Vous avez sûrement envie de participer à la vie de l'association qui accueille votre enfants... mais comment ?*

*Chaque année, la structure compte sur votre "coup de main" dans divers domaines : bricolage, diffusion d'informations, aide au centre de loisirs, accueil des nouvelles familles, règlement intérieur, ressources humaines, recherche de subvention, relation avec les partenaires...*

Bonjour,

Je m'appelle ....., et je suis le parent de .....

Cette année , je me jette à l'eau !! alors, pourquoi pas m'investir selon mes disponibilités, mon énergie, mes compétences... dans la structure l'île aux enfants.

J'aime plutôt les domaines concernant .....

mais, je sais faire aussi .....

- Je suis plutôt disponible :
- ponctuellement, au " coup par coup " en fonction des besoins.
  - J'ai envie de suivre une action, un événement, un sujet ...
  - Je réserve ma participation pour la gestion globale en assistant aux réunion du CA ou du bureau...

alors, voici mes contacts :  
*(la structure s'engage à vous prévenir suffisamment à l'avance )*

téléphone : .....

Mail : .....

Adresse : .....

.....